

Принято

решением педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 09.09.2019 г.

Утверждено

приказом от 02.09.2019 № 44 п.11
Заведующий ГБДОУ детским садом № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Князева И.П.



Положение

о внутреннем мониторинге качества образования в ГБДОУ детском саду № 59 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание, способы осуществления и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в ГБДОУ детском саду № 59 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

Положение о внутреннем мониторинге качества образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в РФ», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013г. №1155), образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 59 Кировского района Санкт-Петербурга, Уставом учреждения.

1.2. Мониторинг качества образования предусматривает объективный, всесторонний анализ результативности воспитательно-образовательного процесса, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.3. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.4. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые рабочие группы, состав которых определяется содержанием мониторинга. В состав рабочей группы входят представители администрации Учреждения, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, воспитатели, старшая медицинская сестра.

1.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цель и задачи системы внутреннего мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в Учреждении и основных показателях ее функционирования для определения тенденций и качества развития образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- разработка и реализация практико-ориентированного алгоритма анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности Учреждения;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- оперативное выявление соответствия качества образования Федеральному государственному стандарту дошкольного образования;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников.

3. Объекты, предмет мониторинга

3.1. Объектами мониторинга качества образования являются:

- физические, интеллектуальные и личностные качества ребёнка;
- профессионализм и квалификация педагогических работников;
- организация образовательного процесса;
- условия осуществления образовательной деятельности;
- результаты образовательной деятельности.

3.2. Предмет мониторинга качества образования:

- степень адаптации детей к условиям Учреждения;
- состояние здоровья воспитанников;
- достижение детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- уровень профессиональной компетентности педагогов Учреждения;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- эффективность управления качеством образования;
- степень удовлетворённости родителей образовательным процессом в учреждении.

4. Организация и технология мониторинга

4.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки и проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на

заседании Педагогического совета Учреждения в начале учебного года, утверждается приказом заведующего и обязателен для исполнения работниками Учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

по этапам: исходный, промежуточный, итоговый;

по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение цели мониторинга;
- определение объекта и предмета мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.4. К методам проведения мониторинга относятся:

- анализ документации;
- наблюдение;
- беседы;
- изучение продуктов детской деятельности;
- тестирование;
- анкетирование.

4.5. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

4.6 Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.7. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, совета Учреждения.

4.8. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

4.9 Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований:

4.9.1 Рабочая группа:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения; материалы для мониторинговых исследований утверждаются заведующим Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

4.9.2 Заведующий:

- осуществляет общее руководство мониторингом качества образования;

- осуществляет социологический мониторинг: сбор информации о социальных заказчиках (родителях, школе), а также их потребностях и удовлетворённости в услугах Учреждения;
- осуществляет мониторинг кадрового обеспечения;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов мониторинга качества образования и др.

4.9.3 Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);

4.9.4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.9.5 Старшая медицинская сестра:

- осуществляет мониторинг состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем и др;
- осуществляет выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.

4.9.6. Воспитатель, специалист:

- проводит мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывает и предлагает родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводит итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляет информацию заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.