

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

**Принято**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 59  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 10.10. 2025 № 2

**Утверждено**

Приказом заведующего ГБДОУ  
детским садом № 59 Кировского  
района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
И.П.Князева  
от 10.10.2025 № 44 п. 8

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДОХОДОВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКОМ САДУ № 59 КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о поступлении и расходовании доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 59 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует деятельность по поступлению и расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 59 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15. 09. 2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГБДОУ детского сада № 59 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.08.2015 № 3869-р;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23.07.2014 года № 1084 серия 78ЛО1 № 0001108

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ; утверждается заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

## **2. ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Источники поступления доходов:

2.1.1. Доходы от реализации платных образовательных услуг;

2.1.2. Безвозмездная передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2.1.3. Безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг.

2.2. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета в целом на группу получателей одного вида услуги и отдельно на каждого получателя, где определена цена платной услуги.

2.3. Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги путём безналичного перечисления средств по квитанции, выданной в ГБДОУ. Оплата услуг удостоверяется по предъявлении квитанции об оплате Заказчиком.

2.4. ГБДОУ производит прием средств и(или) материальных ценностей на основании Договора пожертвования (Приложение 1), или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма вноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.5. ГБДОУ производит прием средств и (или) материальных ценностей также на основании оценочного акта материальных ценностей, передаваемых в собственность учреждения (Приложение 2), акта приема-передачи материальных ценностей (Приложение 3) или сохранной расписки о приеме материальных ценностей на ответственное хранение (Приложение 4).

2.6. Обеспечивает поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

3.1. Доходы полученные от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

3.1.1. Фонд оплаты труда – 80% включая начисления на выплаты по оплате труда 30%;

3.1.2. Доплаты работникам ГБДОУ от реализации платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3.1.3. Доплаты устанавливаются в следующем размере:

- материальное поощрение руководителю за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного за счет доходов от иной приносящей доход деятельности, на основании распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга;
- работнику, ответственному за контроль оплаты услуг потребителями, ведение учета оплаты квитанций, а также учета рабочего времени педагогов дополнительного образования; контроль качества оказания платных образовательных услуг - 5% ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от фонда оплаты труда, сформированного от оказания платных образовательных услуг;
- педагогам дополнительного образования при оказании платных образовательных услуг, оказывающим платные образовательные услуги, могут устанавливаться доплаты за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда в баллах согласно критериям на основании приказа заведующего:

Показатель	Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Сохранность контингента обучающихся	Отсутствие выбывших обучающихся	Копия табеля посещаемости детей	5
Рост контингента воспитанников	Увеличение численности обучающихся в группе:	Копия табеля посещаемости детей	
	От 1 до 2 человек		2
	От 3 до 5 человек		5
	От 6 и более		10

– организатору платных образовательных услуг, могут устанавливаться доплаты за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда в баллах согласно критериям на основании приказа заведующего:

Категория работников	Критерий оценки	Процент от Фонда оплаты труда, сформированного от оказания платных образовательных услуг
Организатор платных образовательных услуг	Учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся по безналичному расчету. Контроль проведения и качества предоставления платных образовательных услуг. Составление отчета о доходах и расходах в целях корректировки смет. Ведение табелей рабочего времени преподавателей платных образовательных услуг, в срок до 15 числа каждого месяца табель предоставлять на утверждение руководителю ГБДОУ.	5

3.1.4. Коммунальные платежи - 3% от суммы дохода.

3.1.5. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, составляют в среднем 25 % от общей суммы дохода, и расходуются на нужды образовательного учреждения.

3.1.6. Денежные средства, расходующиеся на нужды образовательного учреждения, принимаемые за 100%, распределяются следующим образом и расходуются согласно сметы:

Фонд на приобретение расходных материалов	Фонд развития и оснащения материальной базы ГБДОУ
10%	90%

#### **4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ.**

4.1. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4.2. Имущество, полученное от благотворителей, оформляется в установленном порядке постановкой на баланс.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

5.1. Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников ГБДОУ «исполнителем» представляются отчеты о привлечении и

расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ.

5.2. Не допускается принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

5.3. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

5.4. Не допускается неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

5.5. Ежегодно в срок до 30 сентября родители (законные представители) обучающихся, воспитанников ГБДОУ знакомятся под роспись с порядком привлечения средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.

к Положению о поступлении и расходовании доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 59 Кировского района Санкт-Петербурга

## Договор пожертвования

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Соловьевой Софии Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в вид \_\_\_\_\_ (далее - Пожертвование).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма) и (или) конкретное имущество с указанием его стоимости; если вещь не одна, то необходимо перечислить их наименование, количество; для вещи бывшей в эксплуатации необходимо указать срок ее использования).

- 1.2. Жертвователь передает Учреждению Пожертвование, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(уставную деятельность и указать конкретную цель)

- 1.3. Пожертвование, если это имущество, считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи.

Пожертвование, если это денежные средства, считается переданным Учреждению с момента его зачисления на лицевой счет Учреждения.

- 1.4. Если использование Учреждением Пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Учреждение в праве принять Пожертвование от Жертвователя.  
2.2. Учреждение в праве в любое время до передачи ему Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.  
2.3. Жертвователь вправе требовать отмены Пожертвования в случае использования Учреждением Пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано:

- а) использовать Пожертвование по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Жертвователь имеет право:

- а) контролировать использование Пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены Пожертвования в случае его использования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

### **3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

### **4. ФОРС-МАЖОР**

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.4. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### **7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Жертвователь:

---

Учреждение: 198260, Санкт-Петербург, ул. Солдата Корзуна, дом 34, корпус 2, лит. А  
Телефон, адрес электронной почты: 750-02-42, [dou59@kirov.spb.ru](mailto:dou59@kirov.spb.ru) ИНН/КПП: 7805145322/780501001  
ОКПО 50937960 ОГРН 1027802734453

### **8. ПОДПИСИ СТОРОН**

Жертвователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учреждение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

к Положению о поступлении и расходовании доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 59 Кировского района Санкт-Петербурга

## ОЦЕНОЧНЫЙ АКТ

Материальных ценностей, передаваемых в собственность учреждения

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: председателя комиссии: заведующего Князевой И.П. и членов комиссии: педагога-психолога Головиной Н.А. старшего воспитателя Пашаевой Ф.С., в присутствии материально ответственного лица: заведующего хозяйством Зайцевой О.Е. составила настоящий оценочный акт и установила стоимость переданных в безвозмездное пользование ГБДОУ детский сад № 59 Кировского района Санкт-Петербурга материальных ценностей:

№ п\п	Наименование	Ед. измер.	Кол-во	Техническое состояние	Цена	Сумма

Итого на сумму \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: Заведующий \_\_\_\_\_ И.П.Князева

Члены комиссии: Педагог- психолог \_\_\_\_\_ Н.А.Головина

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ Ф.С. Пашаева

Материально ответственного лица

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_ О.Е.Зайцева



к Положению о поступлении и расходовании доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 59 Кировского района Санкт-Петербурга

## АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ имущества по договору пожертвования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ В  
лице,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

действующий на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 Кировского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Князевой Ирины Павловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнении Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№ п\п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуатации

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

Учреждение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

(подпись)      (Ф.И.О.)

## СОХРАННАЯ РАСПИСКА

г. Санкт-Петербург  
года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Настоящая сохранный расписка выдана

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в том, что материально-имущественные ценности:

№ п\п	Инвентарный №	Наименование, марка, тип, и другие исходные данные.	Кол-во	Техническое состояние
1				
2				
3				
4				

являются собственностью

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

и находятся на ответственном хранении в **Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 59 Кировского района Санкт-Петербурга** для реализации образовательных программ ГБДОУ.

Сдал:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

Подпись

М.П.

Материально-имущественные ценности, указанные в настоящей сохранный расписке, приняты на ответственное хранение

Принял: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О)

Подпись

М.П.

